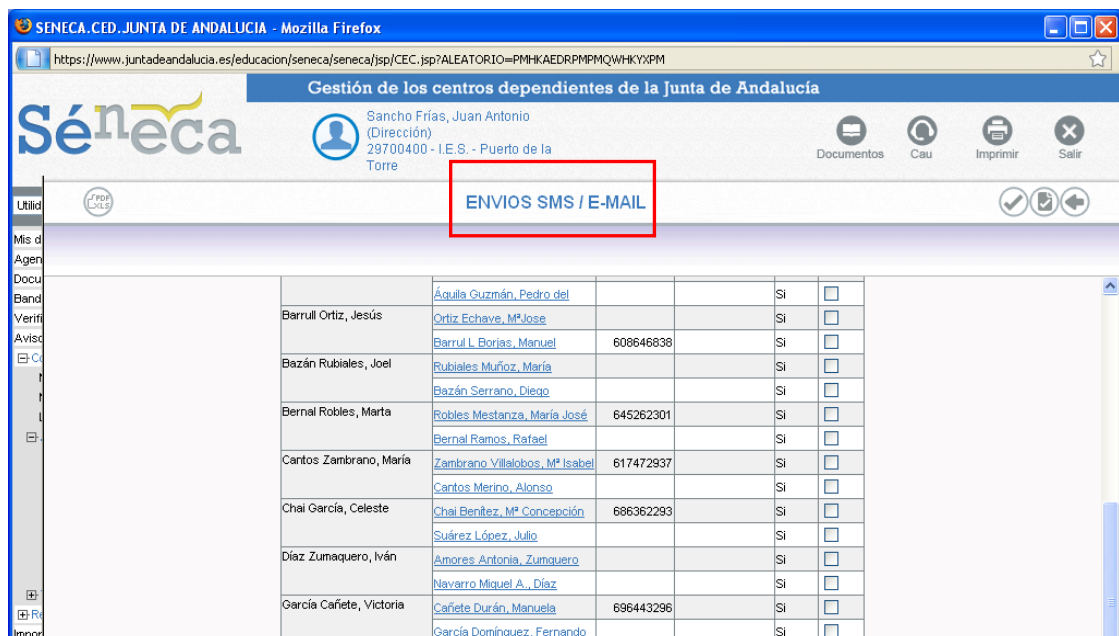


## PASOS A SEGUIR PARA INTRODUCIR TELÉFONOS MÓVILES Y CORREOS ELECTRÓNICOS DE LAS FAMILIAS.

1. Entramos en Séneca con el perfil de profesorado.
2. Una vez en el sistema seleccionamos "UTILIDADES" (1) en el menú desplegable.

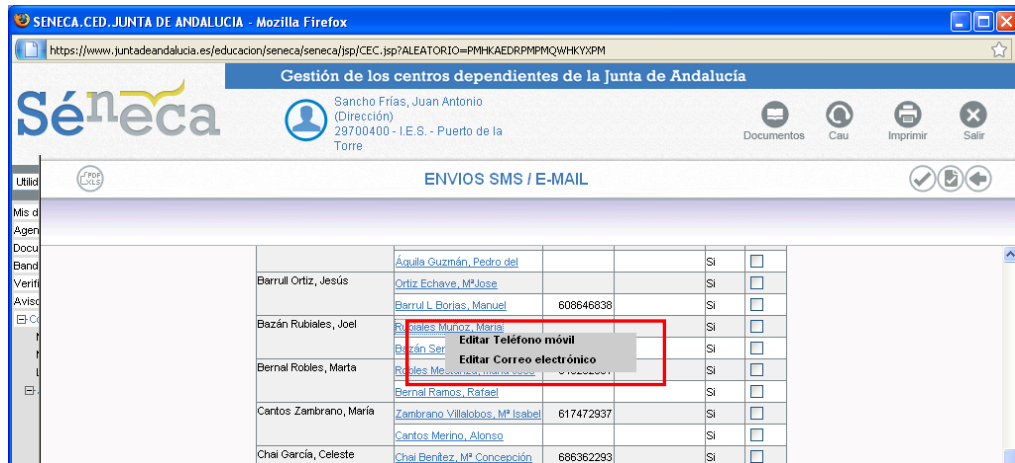


3. Entramos en "COMUNICACIONES" (2) y dentro de esta opción en "ENVIAR SMS/E-MAIL". Seleccionamos nuestro grupo y nos saldrá el listado de alumnos/as y el de sus padres/madres:

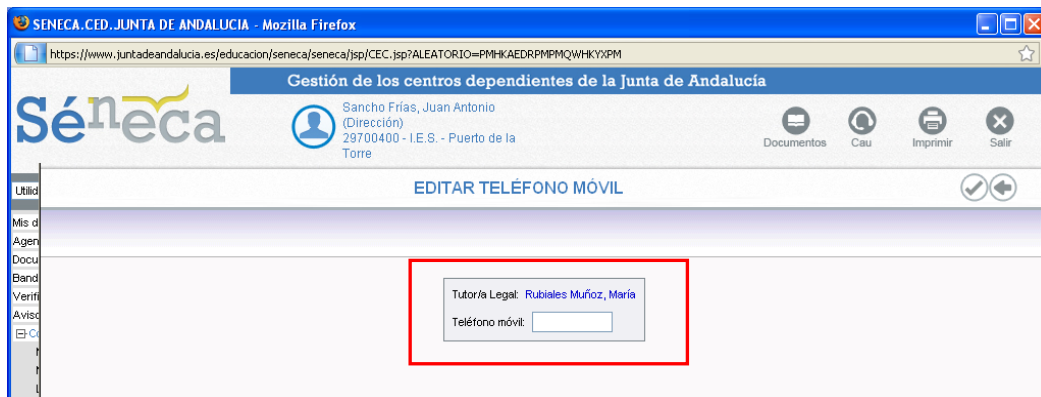


4. Una vez en esta pantalla seleccionaremos al padre o madre del que queramos incluir el teléfono o correo:





5. Editamos el teléfono o el correo y lo cumplimentamos, y así sucesivamente:



6. Una vez puestos los teléfonos de los padres y las madres les llegará mediante mensaje a móvil las faltas de asistencia que se introduzcan en Séneca o Séneca Móvil. Os recuerdo que a partir del mes de enero debemos introducir las faltas en Séneca o Séneca Móvil cada profesor/profesora ya que los partes de clase dejaron de usarse.
7. También puede utilizarse este servicio para contactar con las familias que se desee, ya a través del móvil, ya por el correo.
8. Al terminar, si entráis en "SUSCRIPCIONES", podéis autorizar al equipo directivo a enviaros correos o mensajes al móvil, dependiendo del aviso.

