CONTENIDOS BÁSICOS: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Gestión de aprovisio-namiento

- Proceso de compras y gestión de almacén.
- IVA.
- Facturación.
- Programas informáticos relacionados.

Gestión financiera

- Cálculo financiero y comercial.
- Financiación e inversión.
- Comercio internacional.

Recursos humanos

- Derecho del trabajo.
- Seguridad Social.
- Contratos de trabajo.
- Retribución laboral.
- Programas informáticos relacionados.

Contabilidad y fiscalidad

- Fundamentos.
- Metodología.
- Régimen legal.
- Cuentas Anuales.
- Programas

Admón. pública

- La Unión Europea.
- Gestión presupuestaria y recursos humanos.
- Técnicas de archivo.

Gestión comercial y S.A.C.

- Marketing.
- Operaciones comerciales.
- Derechos del cliente y del consumidor.

Productos y servicios financieros y de seguros

- El dinero.
- El sector financiero y de seguros.
- Valores mobiliarios.
- Gestión administrativa
- Etc.

Aplicaciones Informáticas y operatoria de teclados

- Introducción a la informática.
- Sistemas operativos.
- Internet.
- Procesadores de texto.
- Hojas de cálculo.
- Bases de datos, etc.

Formación y orientación laboral

- Salud laboral.
- Legislación y relaciones laborales y profesionales.
- Orientación e inserción sociolaboral.

Sectores productivos en Andalucía

Situación de la economía en Andalucía

Auditoría

- Técnicas de auditoría.
- Informe de auditoría.

Proyecto empresa-rial

- El proyecto empresarial.
- Gestiones de puesta en marcha.

Formación en centros de trabajo y Proyecto integrado

Prácticas realizadas en empresas de la zona y trabajo final

C/ Cristo de los Milagros, 25 - 29190 MÁLAGA
Telf. 951297923. Fax 951293807
Email 29700400.averroes@juntadeandalucia.es